

Số: 103/TB-TTGD TX

Cần Thơ, ngày 19 tháng 7 năm 2024

THÔNG BÁO

V/v chiêu sinh lớp bồi dưỡng công tác thư viện, văn thư, thủ quỹ
cho viên chức kiêm nhiệm trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông

Trung tâm Giáo dục thường xuyên thành phố Cần Thơ thông báo chiêu sinh lớp Bồi dưỡng công tác Thư viện, Văn thư, Thủ quỹ cho viên chức kiêm nhiệm trong các cơ sở giáo dục phổ thông cụ thể như sau:

1. Đối tượng bồi dưỡng

Viên chức kiêm nhiệm công tác Thư viện, Văn thư, Thủ quỹ tại các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông chưa có chứng chỉ nghiệp vụ theo quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo.

2. Hình thức bồi dưỡng

Lớp bồi dưỡng được tổ chức bằng hình thức học trực tiếp hoặc trực tuyến tại Trung tâm Giáo dục thường xuyên thành phố Cần Thơ (Số 1A Xô Viết Nghệ Tĩnh, P. An Cư, Q. Ninh Kiều, TP. Cần Thơ).

3. Học phí

- Lớp bồi dưỡng công tác thư viện: 3.200.000 đồng/học viên.
- Lớp bồi dưỡng công tác văn thư: 3.000.000 đồng/học viên.
- Lớp bồi dưỡng công tác thủ quỹ: 3.000.000 đồng/học viên.

4. Hồ sơ đăng ký

- Phiếu đăng ký (theo mẫu)
- 02 ảnh 3x4 cm, ảnh chụp không quá 06 tháng; để trong phong bì ghi rõ họ tên, ngày sinh, nơi sinh ở mặt sau ảnh;
- 01 bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp;
- 01 bản sao Giấy CMND hoặc Căn cước công dân.

5. Thông tin đăng ký tham gia bồi dưỡng

- Trung tâm Giáo dục thường xuyên thành phố Cần Thơ
- Địa chỉ: số 1A đường Xô Viết Nghệ Tĩnh, phường An Cư, quận Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ.
 - Số điện thoại: 0292.3824.427.

- Email: ttgdtxcantho@cantho.edu.vn.

- Zalo: 0931072700

- Thời gian đăng ký từ ngày ra thông báo đến ngày 25/7/2024, thời gian khai giảng dự kiến cuối tháng 7/2024

Trung tâm Giáo dục thường xuyên thành phố Cần Thơ thông tin đến các trường, cá nhân có nhu cầu bồi dưỡng./.

(Đính kèm phiếu đăng ký)

Nơi nhận:

- Sở GD&ĐT (để báo cáo);
- Phòng GD&ĐT quận, huyện;
- Các Trường THPT; THCS&THPT;
- Website, Facebook trung tâm;
- Lưu: VT.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Hữu Quý



ISO 9001:2015

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TRÀ VINH

Trường Công lập đạt tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục Việt Nam và Quốc tế

VIỆN PHÁT TRIỂN NGUỒN LỰC

Số 126, Nguyễn Thiện Thành, Phường 5, TP. Trà Vinh, Trà Vinh

ĐT: (0294) 3858868 - 6274222; Email: rdi@tvu.edu.vn;

Website: <http://rdi.edu.vn>

PHIẾU ĐĂNG KÝ HỌC

LỚP BỒI DƯỠNG CÔNG TÁC THƯ VIỆN CHO VIÊN CHỨC KIÊM NHIỆM TRONG CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC PHỔ THÔNG

Kính gửi: **Trường Đại học Trà Vinh**

Ảnh
3x4
(Đóng dấu
giáp lai)

Họ và tên:.....Giới tính:.....

Sinh ngày:...../...../..... Nơi sinh (*ghi tên tỉnh hoặc thành phố*):

Số CMND/CCCD:....., ngày cấp:....., nơi cấp:.....

.....

Dân tộc: Tôn giáo:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay:

Cơ quan công tác hiện nay:.....

Chức vụ: Mã ngạch (nếu có):

Chức danh nghề nghiệp hiện nay (nếu có):

Địa chỉ liên lạc:

Điện thoại cơ quan:....., di động:.....

Email:

Tôi xin đăng ký vào học **Lớp bồi dưỡng công tác thư viện cho viên chức kiêm nhiệm trong các cơ sở giáo dục phổ thông** do Trường Đại học Trà Vinh tổ chức.

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật, nếu có gì sai sót, tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày.....tháng.....năm 202...

Xác nhận của cơ quan công tác

Người đăng ký
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Hồ sơ nộp kèm Phiếu đăng ký:

- + 02 ảnh 3x4 cm, ảnh chụp không quá 06 tháng; để trong phong bì ghi rõ họ tên, ngày sinh, nơi sinh ở mặt sau ảnh;
- + 01 bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp;
- + 01 bản sao Giấy CMND hoặc Căn cước công dân.



ISO 9001:2015

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TRÀ VINH

Trường Công lập đạt tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục Việt Nam và Quốc tế

VIỆN PHÁT TRIỂN NGUỒN LỰC

Số 126, Nguyễn Thiện Thành, Phường 5, TP. Trà Vinh, Trà Vinh

ĐT: (0294) 3858868 - 6274222; Email: rdi@tvu.edu.vn;

Website: <http://rdi.edu.vn>

PHIẾU ĐĂNG KÝ HỌC

LỚP BỒI DƯỠNG CÔNG TÁC VĂN THƯ CHO VIÊN CHỨC KIÊM NHIỆM TRONG CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC MẦM NON, PHỔ THÔNG

Kính gửi: **Trường Đại học Trà Vinh**

Ảnh
3x4
(Đóng dấu
giáp lai)

Họ và tên:.....Giới tính:.....

Sinh ngày:...../...../..... Nơi sinh (*ghi tên tỉnh hoặc thành phố*):

Số CMND/CCCD:....., ngày cấp:....., nơi cấp:.....

.....

Dân tộc: Tôn giáo:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay:

Cơ quan công tác hiện nay:.....

Chức vụ: Mã ngạch (nếu có):

Chức danh nghề nghiệp hiện nay (nếu có):

Địa chỉ liên lạc:

Điện thoại cơ quan:....., di động:.....

Email:

Tôi xin đăng ký vào học **Lớp bồi dưỡng công tác văn thư cho viên chức kiêm nhiệm trong các cơ sở giáo dục mầm non, phổ thông** do Trường Đại học Trà Vinh tổ chức.

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật, nếu có gì sai sót, tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày.....tháng.....năm 202...

Xác nhận của cơ quan công tác

Người đăng ký
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Hồ sơ nộp kèm Phiếu đăng ký:

- + 02 ảnh 3x4 cm, ảnh chụp không quá 06 tháng; để trong phong bì ghi rõ họ tên, ngày sinh, nơi sinh ở mặt sau ảnh;
- + 01 bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp;
- + 01 bản sao Giấy CMND hoặc Căn cước công dân.



ISO 9001:2015

TRƯỜNG ĐẠI HỌC TRÀ VINH

Trường Công lập đạt tiêu chuẩn kiểm định chất lượng giáo dục Việt Nam và Quốc tế

VIỆN PHÁT TRIỂN NGUỒN LỰC

Số 126, Nguyễn Thiện Thành, Phường 5, TP. Trà Vinh, Trà Vinh

ĐT: (0294) 3858868 - 6274222; Email: rdi@tvu.edu.vn;

Website: <http://rdi.edu.vn>

PHIẾU ĐĂNG KÝ HỌC

LỚP BỒI DƯỠNG CÔNG TÁC THỦ QUỸ CHO VIÊN CHỨC KIÊM NHIỆM TRONG CÁC CƠ SỞ GIÁO DỤC CÔNG LẬP

Kính gửi: **Trường Đại học Trà Vinh**

Ảnh
3x4
(Đóng dấu
giáp lại)

Họ và tên:.....Giới tính:.....

Sinh ngày:...../...../..... Nơi sinh (ghi tên tỉnh hoặc thành phố):

Số CMND/CCCD:....., ngày cấp:....., nơi cấp:.....

Dân tộc: Tôn giáo:

Hộ khẩu thường trú:

Chỗ ở hiện nay:

Cơ quan công tác hiện nay:.....

Chức vụ: Mã ngạch (nếu có):

Chức danh nghề nghiệp hiện nay (nếu có):

Địa chỉ liên lạc:

Điện thoại cơ quan:....., di động:.....

Email:

Tôi xin đăng ký vào học lớp bồi dưỡng công tác thủ quỹ cho viên chức kiêm nhiệm trong các cơ sở giáo dục công lập do Trường Đại học Trà Vinh tổ chức.

Tôi xin cam đoan những lời khai trên là đúng sự thật, nếu có gì sai sót, tôi xin chịu trách nhiệm trước pháp luật.

....., ngày.....tháng.....năm 202...

Xác nhận của cơ quan công tác

Người đăng ký
(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú: Hồ sơ nộp kèm Phiếu đăng ký:

- + 02 ảnh (3x4 cm, ảnh mới chụp không quá 3 tháng) để trong phong bì, ghi rõ họ tên, ngày sinh, nơi sinh vào sau ảnh;
- + 01 bản sao có chứng thực bằng tốt nghiệp (nếu có)
- + 01 bản sao Giấy CMND hoặc Căn cước công dân.